Nom, prénom

Adresse

Code postal, ville

Coordonnées de l'employeur

Lieu, date

Objet : démission

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma volonté de quitter le poste de (préciser la nature du poste de travail) que j'occupe au sein de votre entreprise depuis le (date de la prise de fonction).

Comme le précise la loi/la convention collective/le droit local, applicable à l'entreprise, j'exécuterai un préavis de (préciser la durée du préavis). Ma démission prendra donc effet à partir du (préciser la date).

Je vous prie de bien vouloir tenir à ma disposition un certificat de travail et me remettre le solde de mon compte.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature